

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ**

**Υπουργείο Παιδείας**

**Έρευνας & Θρησκευμάτων**

Περιφερειακή Διεύθυνση

Εκπαίδευσης Θεσσαλίας

Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας

Εκπαίδευσης Καρδίτσας

**2ο Γενικό Λύκειο Καρδίτσας**

Ν. Τεμπονέρα 5, Καρδίτσα 43131

Τηλέφωνο: 2441022193, 2441076293

Fax: 2441022413

email: [mail@2lyk-kardits.kar.sch.gr](mailto:mail@2lyk-kardits.kar.sch.gr)

Καρδίτσα 21/11/2016

Αρ. Πρωτ. 702

**ΑΝΑΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ**

Θέμα: **Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος ταξιδιωτικών γραφείων για πραγματοποίηση σχολικής μετακίνησης για ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή.**

Παρακαλούμε όσα ταξιδιωτικά γραφεία επιθυμούν να εκδηλώσουν ενδιαφέρον και να υποβάλλουν τις προσφορές τους σχετικά με την εκδρομή του Σχολείου μας. Η προσφορά κατατίθεται **κλειστή** στο Σχολείο. Με κάθε προσφορά κατατίθεται από το ταξιδιωτικό γραφείο απαραιτήτως και **Υπεύθυνη Δήλωση** στην οποία δηλώνεται «**ότι υφίστανται και βρίσκονται σε ισχύ όλες οι** **νόμιμες προϋποθέσεις για τη λειτουργία τουριστικού γραφείου»**.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | **ΣΧΟΛΕΙΟ** |  |
| 2 | ΠΡΟΟΡΙΣΜΟΣ/ΟΙ - ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΑΝΑΧΩΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΣΤΡΟΦΉΣ | ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ/ΚΕΝΤΡΟ ΝΟΗΣΙΣ 16/12/2016 |
| 3 | ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜ. ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΝΤΩΝ (μαθήτριες/τές / καθηγήτριες/τές) | 51/3 και 45/3 |
| 4 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ ΜΕΣΑ – ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ | 2 ΛΕΩΦΟΡΕΊΑ (το ένα με τουλάχιστον 54 θέσεις) |
| 5 | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΟΣ- ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ *(μονόκλινα/δίκλινα/τρίκλινα-πρωινό ή ημιδιατροφή)* |  |
| 6 | ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (πρόγραμμα, παρακολούθηση εκδηλώσεων, επίσκεψη χώρων, γεύματα, κτλ.) | 16/02/2016. Αναχώρηση από Καρδίτσα στις 07:00  Το λεωφορείο να είναι στη διάθεσή μας καθ’ όλη τη διάρκεια της εκδρομής .  **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΚΔΡΟΜΗΣ**  07.00 Αναχώρηση από την Καρδίτσα  10:00 Άφιξη στη Θεσσαλονίκη. Επίσκεψη και ξενάγηση στο Αρχαιολογικό Μουσείο.  11:00 Επίσκεψη στο Κέντρο Διάδοσης Επιστημών Και Μουσείο Τεχνολογίας ΝΟΗΣΙΣ. Δραστηριότητες.  13:30 Φαγητό.  16:00 Περιήγηση στο λιμάνι και το ιστορικό κέντρο.  18:00 Αναχώρηση για Καρδίτσα  21:00 Άφιξη στην Καρδίτσα |
| 7 | ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΥΘΥΝΗΣ ΔΙΟΡΓΑΝΩΤΗ *(μόνο εάν πρόκειται για πολυήμερη εκδρομή)* |  |
| 8 | ΠΡΟΣΘΕΤΗ ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΗ ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΑΛΥΨΗΣ ΕΞΟΔΩΝ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΤΥΧΗΜΑΤΟΣ Η΄ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ | ΝΑΙ\*. Το σχετικό συμβόλαιο πρέπει να βρίσκεται στη διάθεση του Σχολείου το αργότερο δυο (02) ημέρες πριν την αναχώρηση. |
| 9 | ΤΕΛΙΚΗ ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΤΙΜΗ ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΟΥ ΤΑΞΙΔΙΟΥ (συμπερ. ΦΠΑ) | ΝΑΙ |
| 10 | ΕΠΙΒΑΡΥΝΣΗ ΑΝΑ ΜΑΘΗΤΡΙΑ/ΜΑΘΗΤΗ (συμπερ. ΦΠΑ) | ΝΑΙ \* |
| 11 | Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών ανά συμμετέχουσα/χοντα | ΝΑΙ |
| 12 | Ανάλυση κόστους ανά επιμέρους κατηγορία. Συνολική και ανά μαθήτρια/τή για το κόστος Λεωφορείου και ανά μαθήτρια/τή για την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση. |  |
| 13 | ΚΑΤΑΛΗΚΤΙΚΗ ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΛΕΙΣΤΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ | **ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ 02/12/2016** |
| 14 | ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΚΑΙ ΩΡΑ ΑΝΟΙΓΜΑΤΟΣ ΠΡΟΦΟΡΩΝ | **10:35** |

\* Σε περίπτωση μη μετάβασης μαθητών στην εκδρομή το κόστος ανά μαθητή για το λεωφορείο και την πρόσθετη προαιρετική ασφάλιση θα επιμεριστεί σύμφωνα με τον αριθμό των συμμετεχόντων μαθητών. Όλοι οι παραπάνω όροι καθώς και κάθε επιπλέον όρος, που θα συμφωνηθεί. θα καταγραφούν στο συμφωνητικό που θα συναφθεί μεταξύ του Σχολείου και του Ταξιδιωτικού Γραφείου ή του Πρακτορείου Ταξιδίων. Για την αξιολόγηση της προσφοράς θα ληφθεί υπ’ όψη η σχετική νομοθεσία.

Ο Διευθυντής

Γεώργιος Λίτσιος